

**Приложение № 8**

К бюллетеню для голосования на общем собрании собственников помещений/машиномест в жилой компании «РЕНЕССАНС» многоквартирном доме по адресу:  
г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, дом 8, корпус 1, стр. 1

# **Положение о Совете многоквартирного дома**

**расположенного по адресу:**

**г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, дом 8, корпус 1,  
строение 1**

## Термины и определения

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные определения и аббревиатуры:

- **ЖК РФ** - Жилищный кодекс Российской Федерации;
- **МКД** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, дом 8, корпус 1, строение 1
- **Собственники** - совершеннолетние и дееспособные собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, законные представители несовершеннолетних и недееспособных собственников и юридические лица, владеющие помещениями в многоквартирном доме;
- **Совет** - совет многоквартирного дома, избираемый и действующий в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ;
- **УК** - организация, осуществляющая управление многоквартирным домом.

### 1. Общие положения

1.1. Совет многоквартирного дома (далее - Совет), создан в многоквартирном доме (далее - МКД), в соответствии со ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ); протокол общего собрания (решение) собственников помещений в МКД от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1.2. Совет избирается из числа собственников помещений в МКД (Далее - Собственники).

1.3. Совет не может быть избран применительно к нескольким МКД.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ЖК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, настоящим Положением, решениями общего собрания Собственников (далее - Собрание).

1.5. Совет взаимодействует с организацией, осуществляющей управление МКД (далее - управляющая организация, УК), жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм, администрацией района, органом местного самоуправления, другими органами исполнительной власти города Санкт-Петербурга.

1.6. Деятельность Совета и Председателя по подготовке, проведению и приемке капитального ремонта регулируется отдельным Положением, которое принимается Собранием большинством в 2/3 голосов.

1.7. Наделение Совета и (или) Председателя полномочиями в ряде вопросов управления МКД согласно настоящему Положению не лишает Собственников их законных прав

обращаться по этим вопросам в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

## **2. Цели создания Совета**

2.1. Совет от имени жителей МКД осуществляет контрольные, представительские и организационные функции в рамках полномочий, соответствующих пункту 1.4 настоящего Положения.

## **3. Полномочия и функции Совета**

Совет уполномочен:

3.1. Обеспечивать выполнение решений Собраний в рамках закона, настоящего Положения.

3.2. Выносить на общие Собрания собственников предложения:

- о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором он расположен;
- о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и благоустройству внутри дворовых территорий;
- о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг;
- по вопросам компетенции Совета;
- по другим вопросам, касающимся МКД, принятие решений по которым не противоречит ЖК РФ.

3.3. Осуществлять контроль за оказанием услуг и выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества, выполнением Договора управления и дополнительных соглашений к нему, контроль за движением средств Дома для чего:

- наблюдает за принятием мер по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома, его целевым использованием, техническим обслуживанием и эксплуатацией;
- согласовывает условия использования сторонними организациями общих помещений и конструкций дома для размещения оборудования, рекламных конструкций;
- запрашивает у УК сведения о движении средств Дома в письменном виде не чаще одного раза в квартал;

3.4. Представлять Собственникам предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества, а также представлять заключения на аналогичные предложения УК в рамках Договора управления.

3.5. По письменному запросу Собственников представлять заключения по условиям проектов договоров, предлагаемым для рассмотрения на Собраниях (до рассмотрения проектов договоров на Собраниях)

3.6. Составлять не реже чем раз в год и предоставлять по требованию Собственников отчет о проделанной Советом работе.

3.7. Вести информационную работу с собственниками помещений в МКД в порядке, предусмотренном Собранием, по вопросам:

- проведения Собраний, инициированных Советом;
- проведения информационных собраний с Собственниками;
- взаимодействия с Собственниками и пользователями помещений в МКД;
- своевременного предоставления (обновления) УК информации о деятельности по управлению МКД, в том числе отчетов УК за прошедший год, представляемых Собственникам не позднее 1 мая текущего года;
- представления собственникам заключений Совета на информацию УК.

3.8. Проводить опросы для:

- оценки качества работы УК с целью совершенствования договорных отношений;
- подготовки плана работы Совета, учета замечаний, предложений и выявления проблемных вопросов по управлению МКД.

3.9.1 Представлять общие интересы жителей МКД в переговорах с УК

3.10. При необходимости участвовать в обследованиях технического состояния общего имущества, проводимых УК и органами государственного жилищного надзора.

3.11. При необходимости совместно с УК осуществлять общественный контроль за соблюдением жителями, пользователями помещений, Управляющей организацией правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом, включая придомовую территорию.

3.12. При необходимости совместно с УК принимать меры общественного воздействия на Собственников, нарушающих правила пользования помещениями и объектами общего пользования МКД, санитарно-гигиенические нормы, а также на Собственников, несвоевременно имеющих задолженность по коммунальным и другим платежам, связанным с проживанием в МКД, его содержанием и ремонтом.

3.13. Самостоятельно или с участием УК принимать меры к предотвращению фактов самовольного строительства, устройства погребов, самовольной установки гаражей, перепланировки мест общего пользования, ущемляющих права Собственников или наносящих вред общему имуществу МКД, фактов вырубки (повреждения) зеленых насаждений, парковки автотранспорта на газонах.

3.14. Выполнять в интересах Собственников иные функции, не противоречащие действующему законодательству РФ, решениям общего собрания Собственников и настоящему Положению, Совет может вступать в различные ассоциации, некоммерческие

партнерства и иные добровольные объединения, имеющие отношение к сфере деятельности Совета.

3.15. До принятия Собранием решения о заключении Договора управления Совет вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, выражая при этом позицию Собственников.

3.16. Доводить до сведения Собрания результаты этих переговоров.

3.17. Обращаться в органы местного самоуправления и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.18. Совместно с УК принимать участие в составлении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на передачу в пользование общего имущества Собственников, утверждать размеры платы за пользование этим имуществом.

3.19 Совет обязан не реже чем раз в год предоставлять отчет о проделанной работе путём размещения на информационных досках дома.

#### **4. Председатель Совета**

Председатель Совета (далее - Председатель) избирается из числа членов Совета на общем собрании Собственников или Советом.

Председатель осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчетен Собранию. Совет может инициировать Собрание с вопросами о конкретных моментах деятельности Председателя, о его отчете и (или) о его переизбрании.

В рамках осуществления своих полномочий Председатель:

4.1. Совместно с Советом контролирует выполнение УК обязательств по заключённым договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывает акты с УК:

- приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
- о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- об обследовании состояния МКД.

4.2. Направляет в Жилищную инспекцию подготовленные Советом обращения о невыполнении УК обязательств, предусмотренных ч. 2 ст. 162 ЖК РФ с целью проведения проверки деятельности УК, предусмотренной ч. 1.1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3. Подписывает решения, принятые Советом, и протоколы заседаний Совета. В случае прекращения полномочий Председателя Совета, либо временного отсутствия у него возможности исполнять принятые на себя обязательства Председателя совета, его

функции в каждом конкретном случае передаются одному из членов Совета по документально оформленному решению Совета, подписанному не менее чем половиной действующих членов Совета.

4.4. В случае временного отсутствия Председателя Совета его заместители обязаны вести текущую работу Совета.

4.5. Права председателя делегируются заместителю путём составления доверенности в простой письменной форме.

## **5. Порядок формирования Совета**

5.1. Члены Совета и его Председатель избираются на общем собрании Собственников.

5.2. Количество избранных членов Совета должно быть не менее 4 и не более 10 человек. В Совете от каждой парадной, по возможности, должно быть равное количество представителей. Так же, по возможности, в Совете должен присутствовать владелец коммерческого помещения. Однако по каждому кандидату учитывается голосование всех собственников МКД.

5.3. Совет действует до избрания нового Совета.

5.4. В случае принятия на общем собрании Собственников решения о создании товарищества собственников жилья, Совет действует до избрания правления товарищества собственников жилья.

5.5. Совет может быть досрочно переизбран Собранием в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

5.6. Совет дома возглавляется Председателем. Порядок избрания, полномочия и функции Председателя Совета определяются ЖК РФ и настоящим Положением

5.7. Член Совета, пропустивший подряд три или более очередных заседания Совета, по решению остальных членов Совета, может не учитываться в численности Совета при определении кворума, и лишается права голоса. Член Совета, о выходе которого из Совета имеется письменное заявление, или пропустивший подряд три очередных заседаний, выводится из состава Совета. Если члены Совета избраны от каждого или каждых нескольких парадных, то допускается избрание члена Совета от этой парадной (этих парадных) взамен выбывшего. Если количество членов Совета уменьшится до половины установленной Собранием численности, то Совет обязан инициировать Собрание по выборам нового состава Совета.

5.8. Любой член Совета может быть досрочно исключен из его состава:

- на основании личного заявления, поданного на имя председателя Совета;
- по решению общего собрания Собственников;
- по решению Совета, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанностей, при этом за исключение должно проголосовать не менее 2/3 от действующего на момент голосования состава Совета;
- в связи с прекращением права собственности на помещение в МКД.

## **6. Комиссии собственников помещений**

6.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД, могут избираться комиссии Собственников, которые являются коллегиальными совещательными органами управления МКД.

6.2. Комиссии Собственников в МКД избираются по решению Собрания или по решению Совета.

6.3. Совет не обязан организовывать и проводить собрание по избранию комиссии по требованию собственников, УК или органов администрации города.

6.4. Комиссии могут выносить результаты своей работы на рассмотрение Совета или общего собрания Собственников, независимо от того, по чьему решению они избраны.

Заключения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Порядок работы Совета**

7.1. Заседание Совета может быть собрано по предложению одного из членов Совета или Председателя.

7.3. Место и время заседания Совета определяется Председателем и сообщается членам Совета лично, по телефону или любым другим способом. Информирование о предстоящем плановом заседании Совета с указанием места и даты осуществляется не менее чем за 5 дней до назначенной даты. Внеплановые (экстренные) заседания могут проводиться в исключительных случаях с оповещением членов Совета за 1 день до дня заседания.

7.4. Совет может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие не менее 65% членов Совета, включая Председателя, либо его Заместителя. Решения принимаются путём голосования простым большинством. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, «за» и «против» подано равное число голосов, голос Председателя является решающим.

7.5. Решения Совета дома, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми Собственниками и могут быть отменены только другим решением Совета или общим собранием Собственников.

7.6. Если решение Совета относится к неопределенному кругу лиц, то оно подлежит обнародованию путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в общедоступных местах дома (в лифтовых холлах, на первых этажах подъездов) и на сайте дома в сети Интернет. Если принятое Советом решение относится к ограниченному кругу лиц, оно должно быть доведено до сведения соответствующих лиц в письменной форме.

7.7. Любой Собственник может присутствовать на заседании Совета без права голоса при наличии технической возможности.

## **8. Организация делопроизводства Совета**

8.1. Решения Совета дома оформляются протоколом в произвольной форме, который подписывается Председателем Совета.

8.2. Совет осуществляет хранение документации, связанной со своей деятельностью и с проведением общих собраний Собственников в течение 2 лет:

- журнал регистрации протоколов общих собраний Собственников;
- контрольный экземпляр положения о Совете, заверенный Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии собрания, принявшего Положение;
- протоколы заседаний Совета;
- журнал регистрации протоколов заседаний Совета;
- доверенности, выданные председателю Совета Собственниками;
- договоры управления Многоквартирным домом и договоры, указанные в частях 1 и 2 ст. 164 ЖК РФ, заключённые на основании доверенностей, выданных Собственниками;
- акты, подписанные Председателем или другими лицами по его доверенности или по решению Совета;
- книга учёта обращений в Совет Собственников и жителей МКД;
- переписка по вопросам деятельности Совета и управления МКД;
- Все документы хранятся у действующего Председателя или в сейфе в помещении УК. Председатель и члены совета не имеют права передавать кому бы то ни было имеющиеся в распоряжении Совета персональные данные собственников дома либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные собственников любым другим образом, без специального запроса.

8.3. Совет дома обязан по результатам проведения общих собраний собственников передать УК 1 экземпляр оригинала каждого протокола решения общего собрания.

8.4. Расходы, осуществляемые Советом для организации и проведения общих собраний и иных мероприятий, проведенных в пределах компетенции Совета и направленных на организацию управления МКД и содержания общего имущества МКД в надлежащем состоянии, могут быть возмещены из средств, предназначенных для обслуживания и текущего ремонта МКД, по решению общего собрания Собственников. Совет обязан отчитаться о расходовании этих средств в рамках своего ежегодного отчёта перед собственниками.

## **9. Взаимодействие Совета с УК**

9.1. Во всех случаях взаимодействия с УК, Совет действует исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общедомового имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями общего собрания Собственников на максимально выгодных для Собственников условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом.

9.2 УК обращается по возникающим в процессе управления и обслуживания МКД вопросам к Председателю, который доводит предложения УК до сведения Совета и созывает Совет не позднее, чем через 15 дней с даты поступления предложения от УК. Для всестороннего рассмотрения предложения УК, Совет может запросить дополнительную информацию от УК, органов местного самоуправления, а также избрать комиссию из числа собственников для подготовки заключения по полученным предложениям. После обсуждения предложений УК Совет, с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы), предоставляет собственникам своё заключение по поводу предложений УК, и, при необходимости, выносит их на рассмотрение общего собрания Собственников либо направляет в адрес УК мотивированный отказ в вынесении предложения УК на обсуждение Общим собранием Собственников.

В случае вынесения предложения УК на обсуждение Общим собранием Собственников, результат голосования в течение 5 дней после оформления протокола собрания доводится до УК в письменном виде под роспись уполномоченного лица или заказным письмом, с обязательным предоставлением копии протокола, заверенной подписью Председателя или членов Совета дома. В случае, если Совет принял решение не выносить предложения УК на рассмотрение общего собрания Собственников, Совет должен в пятидневный срок со дня принятия такого решения направить в УК письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу либо направлен заказным письмом.

9.4. Иные аспекты взаимодействия Совета и председателя Совета с УК регулируются договором управления, заключаемым с УК на основании решения общего собрания собственников.

9.5. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание Собственников по предложению УК.

## **10. Взаимоотношения Совета и Собственников.**

10.1 Совет и его Председатель в своей деятельности не должны руководствоваться никакими интересами, отличными от интересов большинства Собственников.

10.2. Совет и его председатель могут осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества многоквартирного дома, а также качества и стоимости предоставления собственникам коммунальных услуг.

10.3. Совет и его Председатель могут предоставлять собственникам по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решений Совета. Совет и его председатель не несут никаких обязательств в отношении имущества собственников, кроме предусмотренных законодательством.

10.4. Собственники могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания, ремонта общего имущества многоквартирного дома, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде. Члены Совета и Председатель не обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения собственников. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание по требованию отдельных Собственников.

10.5. Совет уведомляет Собственников о своих решениях и иной информации (в том числе о созыве общего собрания собственников) не менее чем тремя из перечисленных способов: размещение информации на информационных досках, почтовая рассылка, внутридомовой почтовый ящик, соответствующий номеру квартиры Собственника, в группе дома в социальной сети «Контакты».

## **11. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания Собственников, принятого согласием более 50% от общего числа собственников многоквартирного дома.

### Приложение № 9 к бюллетеню голосования

Вопрос: Возложение на управляющую организацию обязанности по закупке напольных кашпо и растений с последующей установкой в лифтовые холлы на первых этажах, путём заключения договора с подрядной организацией. Принять затраты путём дополнительного разового начисления размера платы (тарифа) по цене 12 руб. 26 коп. за кв. метр общей площади помещения (Жилых, нежилых, паркинг).

Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ - декабрь 2024 года.

№	Наименование	ед. измерения	количество	цена	сумма
1	707/К2702/М3040(Fix) Кашпо Шато d38см, h30см, 29л, коричневое	шт.	12	2700,00р.	32400,00р.
<a href="https://www.alseedservice.ru/707-k2702-m3040-fix-kashpo-shato-d38sm-h30sm-29l-korichnevoe">https://www.alseedservice.ru/707-k2702-m3040-fix-kashpo-shato-d38sm-h30sm-29l-korichnevoe</a>					
2	Тюя 170 см Артикул: L 1141-170 Высота: 170 см	шт.	12	33 440,00р.	401 280,00 р.
<a href="https://www.livinghome.ru/1702016-10-31-02-10-171878676821-detail/">https://www.livinghome.ru/1702016-10-31-02-10-171878676821-detail/</a>					
3	доставка	шт.	1	5000,00р.	5000,00р.

Общая сумма: 438 680,00р.

Общая стоимость услуг: 482 548 руб. 00 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

\* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

### Приложение № 10 к бюллетеню голосования

Вопрос: Возложить на управляющую организацию обязанность по закупке и монтажу оборудования системы видеонаблюдения в паркинге и лифтовых холлах паркинга (на минус первом этаже), путём заключения договора с подрядной организацией. Принять затраты путём дополнительного разового начисления размера платы (тарифа) по цене 32 руб. 04 коп. за кв. метр общей площади помещения (Жилых, нежилых, паркинг)

#### Коммерческое предложение

Адрес объекта

ЖК «Ренесанс» Дыбенко д. 8 к.1

№ п/п	Монтажные работы	Кол-во	Стоимость, руб. за ед.	Итого
	<b>Материалы и оборудование</b>			
1	Видеокамера Hiwatch 4мп 2.8мм	28	6 500,00	182 000,00
2	Видеорегистратор 32 канальный	1	40 000,00	40 000,00
3	Жесткий диск 4 ТВ	2	12 800,00	25 600,00
4	РОЕ коммутатор	4	9 700,00	38 800,00
5	Кабель витая пара UTP 5E 305м	10	8 700,00	87 000,00
6	Коробка соединительная 100x100	45	140,00	6 300,00
7	Гофрированная труба Ф20 бух 100	40	2 000,00	80 000,00
9	Щит герметичный EXPERT	4	800,00	3 200,00
10	Кабель ВВГнг 3х1,5	400	76,00	30 400,00
11	Монитор 27	1	12 000,00	12 000,00
12	Расходные материалы	1	5 000,00	5 000,00
13	Программное обеспечение	1	2 000,00	2 000,00
14	Исполнительная документация	1	100 000,00	100 000,00
15	Монтажные работы			
16	Монтаж видеокамер	28	4 000,00	112 000,00
17	Монтаж кабельной продукции в трубе гофр.	3 400	120,00	408 000,00
18	Пусконаладочные работы	1	15 000,00	15 000,00
	<b>итого</b>			<b>1 147 300,00</b>
<p><b>Общая стоимость услуг: 1 262 030 руб. 00 коп.</b>  <b>В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).</b>  <b>* Не учтён процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения</b></p>				



### Приложение № 11 к бюллетеню голосования

Вопрос: Утвердить затраты на замену напольного покрытия волейбольной площадки. Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по цене 10 руб. 27 коп. за кв. метр помещения.

#### Коммерческое предложение по устройству бесшовного покрытия

№ п/п	Наименование работ и затрат	Объем		Стоимость в руб. с НДС 20%	
		ед. изм.	Кол-во	Единицы	Общая
<b>Подготовка основания</b>					
1	Подготовка верхнего слоя основания (выравнивание, трамбование)	м2	300	150	45 000
	<b>Итого основание</b>				<b>45 000</b>
<b>Покрытие для спортивной площадки Crumb Standart 20мм</b>					
1	Покрытие на основе резиновой крошки и полиуретанового связующего Crumb standart 20мм. Цвет терракотовый, зеленый. Включая работы по укладке покрытия.	м2	300	1 840	552 000
	<b>Итого покрытие</b>				<b>552 000</b>

Общая продолжительность выполнения работ: 10 дней (сухие дни). Гарантия на работы и материалы 3 года.

Коммерческое предложение действительно в течение 3-х дней. Зафиксировать текущую стоимость можно внесением аванса 70%.

Нужно учитывать, что после начала сезона, стоимость материалов вероятнее всего увеличится. Рекомендуем учитывать это при планировании.

Окончательный расчёт не позднее 30 календарных дней после сдачи работ.

Монтаж покрытия осуществляется на подготовленное основание.

Наличие гарантийных или генподрядных удержаний, изменение суммы аванса, влечёт за собой изменение суммы коммерческого предложения.

Общая стоимость услуг: 607 200 руб. 00 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

\* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

### Приложение № 12 к бюллетеню голосования

#### Вопрос:

Возложить на управляющую организацию обязанность по посадке и закупке зелёных насаждений на земельном участке, согласно коммерческому предложению и месту расположению, путём заключения договора с подрядной организацией. Принять затраты путём дополнительного разового начисления размера платы (тарифа) по цене 1 руб. 01 коп. за кв. метр общей площади помещения (жилых, нежилых, паркинг) (Приложение № 12 к бюллетеню голосования). Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ - январь 2025 года.

№	Наименование	ед. измерения	количество	цена	сумма
1	Дёрен белый "IVORY HALO Vailhalo", Н 40-60	шт.	30	1400,00р.	42 000,00р.
2	Работы	-	-	30 000,00р.	30 000,00р.
3	доставка	шт.	1	5000,00р.	5000,00р.
Общая сумма:					77 000,00р.

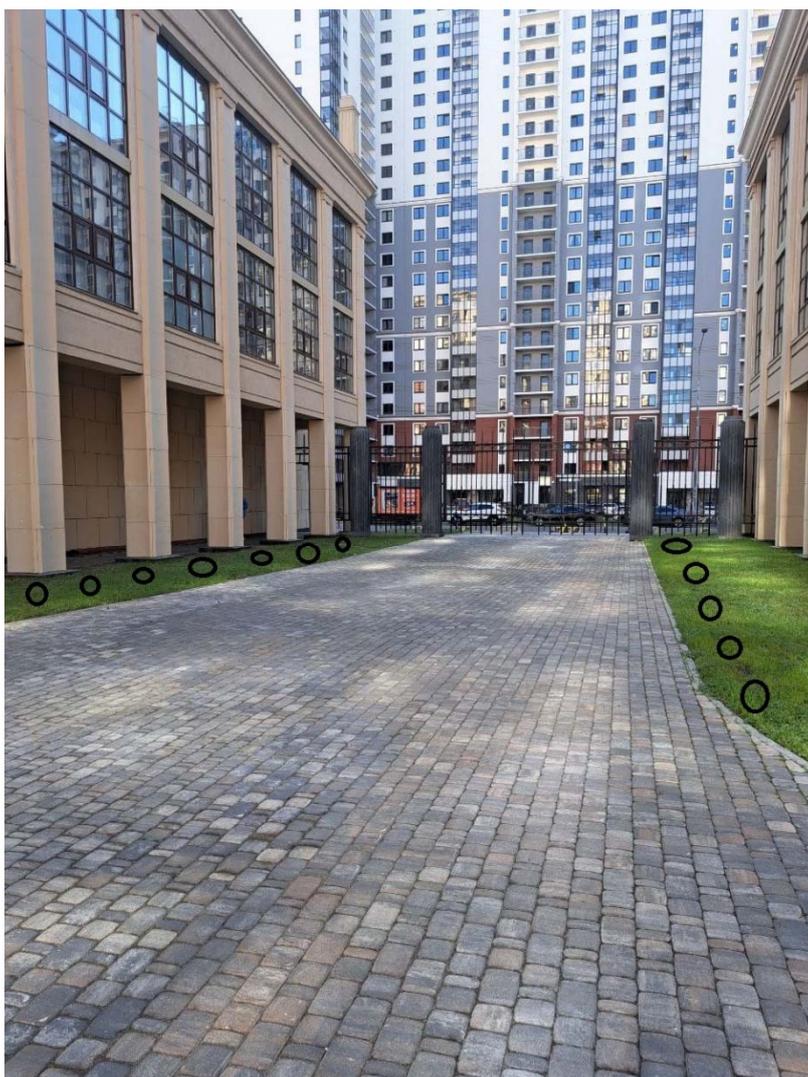
Общая стоимость услуг: 84 700 руб. 00 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

\* Не учтён процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

— ЖИЛОЙ КОМПЛЕКС —  
· Р Е Н Е С С А Н С ·

Схема размещения:



— ЖИЛОЙ КОМПЛЕКС —  
· Р Е Н Е С С А Н С ·

Приложение № 13 к бюллетеню голосования

С уважением,

Руководитель проектов



П.А. Кошелев

Уважаемые коллеги!

Направляю Вам коммерческое предложение на монтаж датчиков движения в помещениях коридоров и лифтовых холлов жилой части ЖК «Ренессанс» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Дыбенко д.8 корп. 1.

№ п/п	Наименование	ед. изм.	кол-во	цена, за материалы, с НДС 20%	стоимость материалов, с НДС 20%	цена СМР, с НДС 20%	Стоимость СМР, с НДС 20%	ИТОГО, с НДС 20%
1	Датчик движения ИК угловой 1100w 270 гр. 12м IP44 белый	шт.	342	1311,00	448 362,00	1092,00	373 464,00	821 826,00
ВСЕГО								821 826,00
в том числе НДС 20%								136 971,00

С уважением,

Руководитель проектов



П.А. Кошелев

Общая стоимость услуг: 904 008 руб. 60 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

\* Не учтён процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

### Приложение № 14 к бюллетеню голосования

Вопрос:

Возложение на управляющую организацию обязанности по установке и закупке ограничительных столбиков, согласно коммерческому предложению, путём заключения договора с подрядной организацией, путём дополнительного разового начисления размера платы (тарифа) по цене 27 руб. 25 коп. за кв. метр общей площади помещения (Жилых, нежилых, паркинг).

Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ - февраль 2025 года.

№	Номенклатура	Эскизное изображение *	Ед.	Кол-во	Вес ед., кг	Цена по прайсу	Всего
1	Ограждение «Бухарест» (фактура по согласованию с заказчиком)		шт	165	40	5 700,00	940 500,00
2	Доставка продукции (без разгрузки и расстановки) до Спб ул. Дыбенко д. 8		шт			10 000,00	10 000,00
3	Установка ограждения «Бухарест»		шт			25 000,00	25 000,00

Срок изготовления: 12 календарных дней.

Гарантийный срок службы изделий: 12 месяцев с момента поставки. Срок действия предложения 30 календарных дней.

Общая стоимость услуг: 1 073 050 руб. 00 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

\* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

\* На фото отражено эскизное изображение изделия. Цветовое решение зависит от выбранных Заказчиком параметров.

### Приложение № 15 к бюллетеню голосования

Вопрос: Возложить на управляющую организацию обязанность по переносу кнопки на дверях (открывание двери) в паркинге на -1 этаже так, чтобы заходить в паркинг по магнитному ключу, а выходить из паркинга по нажатию кнопки. Принять затраты путём списания денежных средств со статьи "Текущий ремонт" в размере 53 394 руб. 00 коп.

#### Коммерческое предложение

Адрес объекта		ЖК Ренесанс Дыбенко д.8 к1		
№ п/п	Монтажные работы	Кол-во	Стоимость, руб. за ед.	Итого
Материалы и оборудование				
1	Считыватель smartec	2,00	2 050,00	4 100,00
2	Accordtec Кнопка выхода	2,00	950,00	1 900,00
3	Гофрированная труба Ф20 бух 100	50,00	24,00	1 200,00
4	Коробка соединительная 100x100	6,00	140,00	840,00
5	Кабель витая пара UTP 5E 305м	60,00	39,00	2 340,00
6	Гипсовая штукатурка 10кг	1,00	340,00	340,00
7	Расходные материалы	1,00	2 500,00	2 500,00
9	Демонтажные работы			
10	Считыватель smartec	6,00	400,00	2 400,00
11	accordtec Кнопка выхода	6,00	200,00	1 200,00
12	Монтажные работы			
13	Считыватель smartec	6,00	1 200,00	7 200,00
14	accordtec Кнопка выхода	6,00	700,00	4 200,00
15	Монтаж кабельной продукции	60,00	130,00	7 800,00
16	Монтаж трубы гофрированной	50,00	50,00	2 500,00
17	Монтаж коробки соединительной	6,00	270,00	1 620,00
18	Монтаж отверстий для скрытой установки кнопок в бетонном основании в см. 10x10x5	6,00	800,00	4 800,00
19	Заделка отверстий	12	300	3600
<b>ИТОГО</b>				<b>48 540,00</b>

Общая стоимость услуг: 53 394 руб. 00 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

\* Не учтён процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

### Приложение №16 к бюллетеню голосования

Вопрос: Возложение на управляющую организацию обязанности по закупке и установке шлагбаума на проезде вдоль внешней стены МКД с улицы Дыбенко со стороны магазина "Вкустер" согласно схемы, путём заключения договора с подрядной организацией. Принять затраты путём дополнительного разового начисления размера платы (тарифа) по цене 8 руб. 33 коп. за кв. метр общей площади помещения (Жилых, нежилых, паркинг) (Приложение №16 к бюллетеню голосования).

Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ - февраль 2025 года.

#### Коммерческое предложение

##### Шлагбаумы (Основной въезд)

Наименование	Цена (руб)	Кол-во(шт)	Сумма (руб)
Шлагбаум CAME Gard 6500 Комплект: Тумба, среда 6 м, наклейки на стрелу, пружина, Опора	130 000	1	130000
Фтоэлементы CAME Dir 10	5 500	1	5500
IP-камера TRASSIR TR-D2121CL3	10 300	1	10300
Парковочный столбик бетонированный	2 100	3	6300
Контроллер GSM управление при помощи шифрованных пультов, со звонка, ссылки доступа в телефоне или компьютере, через WEB-интерфейс	23000	1	23000
Радиопульт управления	1300	1	1300
Кабель ПВС 3*1,5	110	100	11000
Кабель УТР 5е	40	200	8000
Гофротруба ПНД 20	28	100	2800
Труба ПНД 20	50	20	1000
Расходные материалы	10000	1	10000
Прокладка кабеля в земле	800	10	8000
Прокладка кабеля по стене	110	300	33000
Установка камеры	6000	1	6000
Установка шлагбаума 6 метров (с бетонированием основания)	28000	1	28000
Установка столбика парковочного	2000	3	6000
Пуско-наладочные работы	8000	1	8000
<b>Итого:</b>			<b>298200</b>

Общая стоимость услуг: 328 020 руб. 00 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

\* Не учтён процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения